

単位について

- ①授業科目の単位数は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、おおむね 15 時間から 45 時間までの範囲で、本大学が定める時間の授業をもって 1 単位とします。
*45 時間の学修は、授業時間と自己学習の時間の合計となります。
- ②1 年間の授業を行う期間は 35 週にわたることを原則とし、各授業科目の授業は十分な教育効果を上げることができるよう、8 週、10 週、15 週その他の本大学が定める期間を単位として行うものとします。
- ③履修登録した科目且つ当該科目の授業時間数の 3 分の 2 以上出席し、試験、レポート等の成績を一定以上修め、合格と認められた学生に定められた単位が与えられます。
- ④学科目の性質により、講義、演習、実習に大別され、教室における授業時間数が同じであっても、その単位の計算を異にすることがあります。
- ⑤自由選択科目を履修し、合格した場合は、修得単位として取り扱いますが卒業要件単位には含まれません。

履修について

学生は、北里大学学則に定められた授業科目を履修しなければなりません。定められた期間に北里大学教学ポータルから履修登録を行う必要があります。登録した科目を変更する場合も同サイトから行います。なお、一度登録した科目は、履修登録変更期間を除き変更できませんので、十分検討したうえで履修科目を決定してください。

(1) CAP 制

過度な授業出席時間（授業内学習時間）を軽減するために、年間に登録できる単位数に上限を設け、その分、学生の自発的な学習時間を確保することを目的として、年間の履修登録単位数は 50 単位未満とします。自由科目は上限単位数に算入しません。

なお、不合格科目も単位数に含まれますので注意が必要です。

(2) 履修登録及び履修変更

履修登録は、本年度に履修する授業科目を登録するための極めて重要な申告です。履修登録に際しては、以下の内容及び別途配付「Web 履修登録システム登録方法」をよく読んで、履修すべき授業科目及び単位数等を確認してください。

履修登録期間： 4 月 6 日（月） ～ 4 月 10 日（金） [前期・後期・通年科目]

履修変更期間： 4 月 15 日（水） ～ 4 月 16 日（木） [前期・後期・通年科目]

9 月 7 日（月） ～ 9 月 8 日（火） [後期科目]

登録方法： Web 履修登録システム（教学ポータル）